

	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL DE ZARZAL E.S.E. VALLE DEL CAUCA NIT: 891900441-1	CÓDIGO: CT-SF-PR-02
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 01/07/2023
	PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO	TRD:
		PÁGINA: 1 de 4

PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO

CONTROL DE CAMBIOS DE DOCUMENTOS

VERSION	ORIGEN DE LOS CAMBIOS	FECHA DE REGISTRO			NOMBRE DEL FUNCIONARIO
		DIA	MES	AÑO	
1	Creación del documento	01	07	2023	Regente de Farmacia

	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL DE ZARZAL E.S.E. VALLE DEL CAUCA NIT: 891900441-1	CÓDIGO: CT-SF-PR-02
		VERSIÓN: 1
	PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO	FECHA: 01/07/2023
		TRD: PÁGINA: 2 de 4

1. OBJETIVO

Garantizar la correcta aplicación del control de medicamentos y dispositivos médicos que se encuentran dentro del área de farmacia, y que se les realiza un seguimiento semestral.

2. ALCANCE

Todos los medicamentos y dispositivos médicos que ingresan al Hospital Departamental San Rafael de Zarzal.

3. DEFINICIONES

USUARIO: Usuario o persona que acude a la institución demandando un servicio de salud.

PROVEEDOR: Persona natural o jurídica que suministra bienes o servicios.

MEDICAMENTO: Preparado farmacéutico obtenido a partir de principios activos, con o sin sustancias auxiliares, presentado bajo forma farmacéutica que se utiliza para la prevención, alivio, diagnóstico, tratamiento, curación o rehabilitación de la enfermedad.

DISPOSITIVO MÉDICO: Abarcan desde vestimenta y equipo de protección personal para los trabajadores de salud, hasta instrumental, suministros, soluciones, reactivos, gases medicinales y mobiliario

INVENTARIO: Artículos hospitalarios y medicamentos dentro del Hospital Departamental San Rafael de Zarzal.

4. RESPONSABLE

- Regente de Farmacia.
- Contador
- Auxiliares de Farmacia
- Veedor del área de calidad.

	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL DE ZARZAL E.S.E. VALLE DEL CAUCA NIT: 891900441-1	CÓDIGO: CT-SF-PR-02
		VERSIÓN: 1
	PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO	FECHA: 01/07/2023
		TRD: PÁGINA: 3 de 4

5. CONTENIDO Y DESARROLLO

Procedimiento de control de inventario.

No.	FLUJOGRAMA	RESPONSABLE	REGISTRO	OBSERVACIONES
1	Imprimir listados base de medicamentos y dispositivos medicos	Regente de Farmacia	SIHOS Web	Se imprime un listado de existencias de medicamentos y dispositivos médicos, el cual se edita en Excel y se elimina la celda con la información de las existencias.
2	Imprimir listado de inventario a la fecha.	Regente de Farmacia	SIHOS Web	Se imprime el listado de inventario con el valor contable
3	Iniciar conteo de medicamentos y dispositivos medicos	Auxiliares de Farmacia y equipo de apoyo	Listado base de medicamentos y dispositivos médicos	Se conforman parejas por un auxiliar de farmacia y un apoyo externo para iniciar el conteo, esto con el fin de garantizar el conteo respectivo. Cada que una pareja realiza el conteo de un producto, debe poner un distintivo que permita a las demás parejas identificar que el producto en cuestión ya fue contado. Teniendo en cuenta que la persona de farmacia cuenta con la experiencia necesaria para realizar el conteo, y el apoyo externo, permite garantizar la transparencia en el proceso.
4	Unificar informacion	Contadora	SIHOS Web Listado de inventario a la fecha.	El contador unifica la información recolectada por las parejas asignadas, en el listado de inventario a la fecha exportado a Excel.
5	Comparacion de inventarios	Contador	Listado de inventario	El contador calcula en Excel, las diferencias existentes entre el inventario descargado del SIHOS y el inventario físico que se obtuvo al unificar la información recolectada por las parejas.
6	Verificacion de conteo	Auxiliares de Farmacia y equipo de apoyo	Listado de inventario	La verificación del conteo debe ser realizada por una pareja diferente a la que realizo el primer conteo. Cada que una pareja realiza el conteo de verificación de un producto, debe poner un distintivo diferente al del conteo inicial que permita a las demás parejas identificar que el producto en cuestión ya fue verificado. Teniendo en cuenta lo anterior, se procede a asignar conteos respectivos de las diferencias encontradas, con el objetivo de validar su veracidad.
7	Ajuste de inventario	Contadora Regente de Farmacia	SIHOS (Ajuste de inventario)	Una vez se concluya el conteo y su respectiva verificación, se procede a alimentar el cuadro de ajuste de inventario con las diferencias reales encontradas.
8	Exportacion de inventario final	Contadora	SIHOS WEB	Se realiza el descargue del sistema SIHOS, la información del inventario final para la validación del mismo.
9	Informe Final	Contadora	Informe	Se realiza construcción de informe de control de inventario final, que reposara en el área de contabilidad como evidencia del seguimiento semestral que se realiza en el área de Farmacia.
	Fin			

	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL DE ZARZAL E.S.E. VALLE DEL CAUCA NIT: 891900441-1	CÓDIGO: CT-SF-PR-02
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 01/07/2023
	PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO	TRD:
		PÁGINA: 4 de 4

6. DOCUMENTOS Y REGISTROS

- SIHOS
- Listado de existencias de medicamentos y dispositivos médicos Facturas
- Listado de conteo de medicamentos y dispositivos médicos.
- Informe final

Elaboro: Anger Johan Duque – Regente de Farmacia
 Reviso: Paulo Cesar Castillo Ferreira – Asesor de Calidad
 Aprobó: Hedilberto Rivadeneira Gutiérrez – Subdirector administrativo